

87597-CCÓ / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO

Curso(s): **Administração, Administração EAD, Administração/EAD**

Fase: **1ª à 6ª**

Local: **Chapecó/SC**

Carga horária: **30**

Valor da bolsa R\$: **700,00**

Benefícios: **Auxílio Transporte R\$ 50,00**

Atividades: **-Auxiliar na conferencia de Agenda de Exames; -Auxiliar no orçamento de valores de exames para Secretarias de Saúde; -Auxiliar no agendamento de Exames, Recepção de Pacientes e no atendimento ao telefone.//Horário: Segunda a Sexta - 12:30 às 18:30hs.**

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>.

Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: 49 3328-9425 / 49 9181-4734