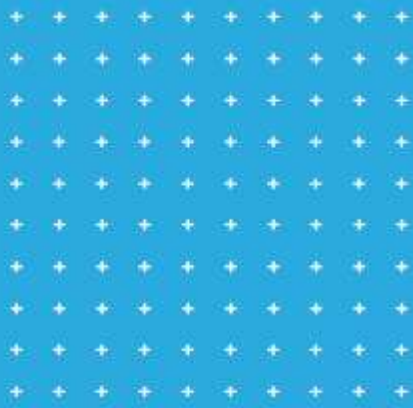


VAGA



IXCsoft

+CONTADOR

Principais atividades:

- Prestar consultoria contábil aos diversos setores da empresa no que diz respeito a dúvidas, legislação, impostos e demais questionamentos;
- Profundo conhecimento em contabilidade e teorias;
- Experiência em contabilidade nos diversos regimes tributários;
- Conhecimento da área fiscal;
- Substituição tributária;
- Realizar análise, classificação, conciliação e movimentações contábeis e financeiras;
- Desenvolver obrigações acessórias;
- Saber elaborar balanços e balancetes e relatórios contábeis, por meio de análises de lançamentos e despesas;
- Buscar orientações e soluções referentes às suas atividades de contabilização;
- Acessar bibliografia, textos, Internet e demais meios com o objetivo de atualizar-se sobre a legislação;
- Implementação de ferramentas.

Formação:

Ensino superior completo em Ciências Contábeis;
Desejável curso de Pós Graduação;
Experiência comprovada na função.

Habilidades:

Proatividade;
Organização;
Atenção;
Concentração;
Comunicação;
Relacionamento interpessoal.

Horário de trabalho:

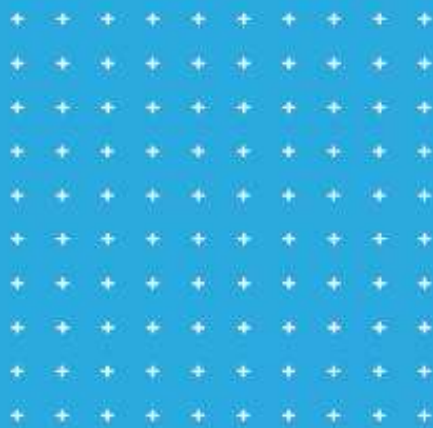
De segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 18h10 e um sábado por mês, das 8h às 12h.

Remuneração e benefícios:

Salário a combinar;
Refeitório na empresa;
Plano odontológico;
Convênio com ACM;
Programa de Auxílio a educação;
Convênio com universidades e escolas de idiomas;
Vale transporte;
Uniformes;
Convênio com a Deatec.

Interessados favor encaminhar seu currículo atualizado para rh@ixcsoft.com.br.

VAGA



IXCsoft

+ CONSULTOR DE GESTÃO

Principais atividades:

Realizar consultoria e suporte aos clientes; Instruir as atividades de usabilidade do sistema, buscando implementar as melhores soluções e otimizar os processos da empresa;

Acompanhar a ocorrência, implementar processos internos, registrar solicitações, sugestões, reclamações e outras demandas vindas dos clientes, visando contribuir para a fidelização dos clientes pelo atendimento de excelência;

Manter e preservar boa comunicação para o relacionamento com clientes, parceiros e equipe, buscando pela qualidade e satisfação no atendimento ao cliente.

Requisitos necessários:

Experiência com atendimento a clientes; Experiência com rotinas administrativas e financeiras;

Conhecimento em software de gestão; Desejável experiência em provedor.

Formação:

Ensino Superior completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Marketing e/ou áreas afins.

Habilidades:

Proatividade;
Relacionamento interpessoal;
Comunicação;
Raciocínio Lógico;
Comunicação;
Disposto a aprender e a ensinar.

Horário de trabalho:

De segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 18h10, e um sábado por mês das 08h às 12h.

Benefícios:

Mencionados em entrevista.

contato: rh@ixcsoft.com.br.