

## Cartaz de Vagas

### **Secretária- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 1490.00

**Benefícios:** Salário + Comissão (metas).

**Descrição:** Cobrança; Atendimento ao público e telefone; Financeiro, fechamento de contratos; Organização e conservação do ambiente de trabalho.

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** Integral

**Requisitos:**

- Estar cursando ensino superior em Administração, Contabilidade ou áreas afins,;

**Ref.:** 6183

### **Gerente- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 1.800,00 até R\$ 2.200,00

**Benefícios:** Salário + Comissão

**Descrição:** -Responsável pela abertura e fechamento da clínica; -Responsável pela parte administrativa e financeira; -Coordenar equipe (7 pessoas) e delegar tarefas; -Organização geral das agendas dos doutores, captação de clientes.

**Horário:** Seg a sex 09:00-12:00 14:00-19:00 Sab 09:00-12:00 talvez irá abrir aos sábados à tarde também até as 17:00

**Requisitos:**

- Disponibilidade de horários (se precisar aos sábados a tarde);  
- Experiência na área;

**Ref.:** 6175

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro

CEP: 89802 110 Chapecó – SC

Fone: (49) 3323 5804

E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Atendente- Chapecó/SC**

**Benefícios:** - Salário compatível com a função - Almoço gratuito na empresa - Transporte gratuito até a empresa - Vale Alimentação

**Descrição:** - Atender telefone e repassar aos interessados - Anotar recados - Recepcionar, atender clientes e direcionar aos setores - Fazer ligações conforme solicitação - Controlar entrada e saída de clientes

**Requisitos:**

- Ensino médio completo

**Ref.:** 6180

### **Auxiliar de Escritório- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 1350.00

**Descrição:** Suporte documental – certificação e auxilio administrativo.

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** Horário Comercial. E alguns sábados.

**Requisitos:**

- cursando alguma faculdade

- experiência na função

**Ref.:** 6179

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro

CEP: 89802 110 Chapecó – SC

Fone: (49) 3323 5804

E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Recepcionista-Top Car Jaguar Land Rover- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 1500.00

**Benefícios:** -Vale refeição; -Vale transporte; -Plano de saúde; -Seguro de vida.

**Descrição:** Recepcionar clientes, atendimento telefônico, receber e lançar informações nos sistemas operacionais , orçamento e compra de material diversos, contato com fornecedores e prestadores de serviços quando necessário, organizar o recebimento e envio de correspondências e de malotes, acompanhar o cronograma de limpeza da loja entre outras atividades correlacionadas ao cargo.

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** 8:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 seg a sex, sábado 8:30 às 12:30.

**Requisitos:**

- Experiência com atendimento telefônico, atendimento ao publico .

**Ref.:** 6146

### **Vendas - Financeira- Chapecó/SC**

**Remuneração:** A combinar

**Descrição:** Síntese de atribuições: Prospectar novos clientes; Atender os clientes internos conforme demanda. Remuneração fixa.

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** Segunda a sexta-feira Das 08:30 as 12:00 e 13:00 as 17:30

**Requisitos:**

- Ter atuado no ramo financeiro (bancos, financeira)

- 2º grau completo

- Domínio do pacote office

- Necessário possui experiência anterior em vendas de empréstimos consignados

**Ref.:** 6088

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro

CEP: 89802 110 Chapecó – SC

Fone: (49) 3323 5804

E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Gerente Administrativo - Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 4000,00 até R\$ 5000,00

**Descrição:** -Gerir equipe administrativo financeiro (Contratar, motivar, treinar, desligar, etc) Elaborar e gerenciar orçamento financeiro e fluxo de Caixa; - Gerenciar os processos Financeiros (Caixa, Contas a pagar e Contas a receber) -Definir e autorizar compras diversas; -Atender e encaminhar as demandas de TI; -Responder pelos serviços de apoio (Recepção, Copa, Limpeza, Manutenção, etc); -Planejar e acompanhar ampliações e adequações dos espaços físicos; -Planejar e acompanhar os serviços de manutenção predial e equipamentos; -Relacionar-se com Fornecedores e parceiros externos (Bancos, Contabilidade, Órgãos Públicos, etc.); -Participar dos processos de planejamento estratégico, tático e operacional ; -Gerenciar os processos de RH (Remuneração, Folha de Pagamento, Programas, etc...)

**Turno:** Manhã e Tarde

**Requisitos:**

- Terceiro Grau Completo em Administração, Economia ou contabilidade
- Domínio de Informática (Usuário)
- Experiência em gestão administrativa e financeira
- Gestão de Processos (Análise, melhoria e padronização)
- Experiência na utilização de sistemas ERP e desejável experiência em implantação desta ferramenta

**Ref.:** 6135

### **Aux. Financeiro- Chapecó/SC**

**Remuneração:** A Combinar

**Benefícios:** Refeição na empresa.

**Descrição:** -Controles bancários; -Contas a pagar e receber; -Folha de pagamento;

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** Seg. à Sex. 08:00 às 12:00 - 13:12 às 18:00

**Requisitos:**

- Experiência na área é indispensável;

**Ref.:** 6171

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro  
CEP: 89802 110 Chapecó – SC  
Fone: (49) 3323 5804  
E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Gerente - Adm / Financeiro- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 4000,00 até R\$ 5000,00

**Benefícios:** Vale alimentação

**Descrição:** • auxiliar o diretor geral nas atividades administrativas, coordenar equipes e atividades da recepção, administrativo, financeiro, TI, marketing e limpeza; • fazer treinamento e orientação para novos colaboradores (da forma que requer o advogado e de acordo com as normas do escritório, controlar os processos de DP ( documentos, programas, folha ponto, vale alimentação, horas extras, dentre outros; • substituir o assistente financeiro, quando necessário; • elaboração de controles gerenciais e indicadores; • responder pela análise, melhoria e padronização dos processos; • conferência da agenda geral; contas a pagar, contas a receber; • prestação de contas/recibos; • conferência de extratos, fechamento de caixa diário, emissão de boletos, provisão de caixa, emissão de NFe's, acordos (lançamentos); • rpv/precatórios/alvarás; • fechamento de caixa mensal; • pagamento de funcionários; distribuição de recursos (sócios e associados); • Cobrança/inadimplência; • construção de indicadores (gerar); • provisão de férias; • documentos para contabilidade; cálculo de horas extras; PLR – divisão dos lucros; divisão de caixa (anual).

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** segunda a sexta feira em horário comercial

### **Requisitos:**

- Formação superior completa em área afim;
- Experiência comprovada em liderança de equipes;
- Domínio das atividades propostas;
- Diferencial será MBA em Gestão Empresarial;

**Ref.:** 6055

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

### **MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro  
CEP: 89802 110 Chapecó – SC  
Fone: (49) 3323 5804  
E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Recepcionista- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 1350.00

**Benefícios:** vale transporte vale alimentação R\$ 262,00 50% plano de saúde

**Descrição:** Para atuar no atendimento ao telefone, recepção de clientes, controle de agenda, arquivo, protocolo.

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** Semana de 2ª à 6ª feira. Horário Comercial.

**Requisitos:**

- 2º grau completo ou cursando ensino superior.
- Domínio pacote office.

**Ref.:** 6041

### **Coordenador de E-commerce- Chapecó/SC**

**Remuneração:** A combinar

**Descrição:** - Coordenar o processo de conferência das notas fiscais e produtos, desde a efetivação do pedido ao fornecedor até a efetiva entrega do produto certo ao cliente certo no prazo estipulado; - Se responsabilizar por toda rotina da área de estoque; - Responsável pela liberação de produtos no estoque; - Lançamento de notas fiscais; - Cadastro e faturamento de mercadorias; - Conferência de pedidos; - Organização do estoque; - Acompanhar as entregas; - Acompanhar o processo de compra do cliente.

**Requisitos:**

- Conhecimento de lançamento de notas;
- Conhecimento básico na área tributária;
- Desejável ensino superior;
- Cursos de informática, logística, atendimento, gestão, áreas administrativas, etc.
- Entender a margem de preços da empresa, a visão do negócio e o processo de compra do cliente;
- Disponibilidade para trabalhar em cidade há 60km de Chapecó.

**Ref.:** 6033

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro  
CEP: 89802 110 Chapecó – SC  
Fone: (49) 3323 5804  
E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Consultor Senior - Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 10.000,00 até R\$ 15.000,00

#### **Descrição:**

- Efetuar diagnóstico empresarial visando identificar se a metodologia de gestão à ser aplicada dará os resultados que a empresa necessita;
- Assumir a implantação de Projetos de Consultoria baseada em metodologia existente;
- Desenvolver Orçamento Econômico;
- Desenvolver Indicadores de Resultado;
- Estruturar Organograma da Empresa;
- Descrever as Funções de Nível Estratégico e Tático;
- Envolver a Equipe e Auxiliar na Montagem dos Planos de Ações;
- Conduzir Reuniões de Checagem de Resultados;
- Conduzir Reuniões de Alinhamento Operacional;
- Conduzir o Projeto de tal Modo que haja Engajamento das Pessoas na Metodologia Aplicada e que por meio desta Consiga Trazer os Resultados Necessários;

**Turno:** Manhã e Tarde

#### **Requisitos:**

- Formação em Adm, Contábeis ou Economia;
- Especialização em Controladoria e Finanças, Gestão Empresarial ou Marketing ou Gestão da Produção;
- Excel nível intermediário;
- Conhecimento de Sistema ERP
- Conhecimento de Orçamento Financeiro;
- Noções de apurações de impostos;
- Noções de registros contábeis;
- Conhecimento de Plano de Contas;
- Conhecimento de indicadores de Resultados;
- Conhecimento de formação de preço de venda;
- Conhecimento de formação de Custos;
- Noções de Gestão da Produção (Supply Chain, PCP, etc);
- Conhecimento de implantação de ISSO 9001 2015;
- Conhecimento de Metodologia da Pesquisa;
- Conhecimento de Montagem de Planos de Ação oriundo de desdobramento das Diretrizes Estratégicas;
- Conhecimento de PDCA ou DEMAIC;
- Desejável Mestrado em áreas relacionadas ao processo de Gestão Empresarial;
- Conhecimento e Experiência em Green Belt e Black Belt serão diferenciais;

**Ref.:** 6017

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

#### **MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro  
CEP: 89802 110 Chapecó – SC  
Fone: (49) 3323 5804  
E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

**Aux Administrativo- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 1500.00

**Horário:** Comercial - Seg. à Sábado.

**Requisitos:**

- Experiência com faturamento, será um diferencial com documentações de veículos;

**Ref.:** 6138

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:

(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro

CEP: 89802 110 Chapecó – SC

Fone: (49) 3323 5804

E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)