

## Cartaz de Vagas

### **Auxiliar Contábil / Fiscal- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 1800.00

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** Horário comercial

**Requisitos:**

- Experiência em escritório de contabilidade

**Ref.:** 6196

### **Consultor de Implantação – Financeiro- Chapecó/SC**

**Remuneração:** 4.500,00 a 5.000,00

**Benefícios:** Vale Alimentação + Vale Refeição + Flex Car (Cartão de benefício) + Unimed + UniOdonto.

**Descrição:** Salário fixo + Variável Premiação atingimento de meta

**Turno:** Manhã e Tarde

**Requisitos:**

- Disponibilidade para viagens.

- Superior completo nas áreas de Administração, Ciências Contábeis.

- Experiência de Negócios e Processos do Financeiro

**Ref.:** 6203

### **Auxiliar de Controladoria- Chapecó/SC**

**Descrição:** Para dar suporte a área de controladoria da empresa em atividades de rotina, lançamentos em geral, elaboração de planilhas e gráficos.

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** 2a a 6ª feira em horário comercial

**Requisitos:**

- Indispensável formação em andamento em Ciências Contábeis;

- Domínio do pacote office;

**Ref.:** 6204

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:

(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro

CEP: 89802 110 Chapecó – SC

Fone: (49) 3323 5804

E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Gerente Administrativo - Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 4.000,00 até 5.000,00

**Descrição:** -Gerir equipe administrativo financeiro (Contratar, motivar, treinar, desligar, etc) Elaborar e gerenciar orçamento financeiro e fluxo de Caixa; - Gerenciar os processos Financeiros (Caixa, Contas a pagar e Contas a receber) -Definir e autorizar compras diversas; -Atender e encaminhar as demandas de TI; -Responder pelos serviços de apoio (Recepção, Copa, Limpeza, Manutenção, etc); -Planejar e acompanhar ampliações e adequações dos espaços físicos; -Planejar e acompanhar os serviços de manutenção predial e equipamentos; -Relacionar-se com Fornecedores e parceiros externos (Bancos, Contabilidade, Órgãos Públicos, etc.); -Participar dos processos de planejamento estratégico, tático e operacional ; -Gerenciar os processos de RH (Remuneração, Folha de Pagamento, Programas, etc...)

**Turno:** Manhã e Tarde

**Requisitos:**

- Terceiro Grau Completo em Administração, Economia ou contabilidade
- Domínio de Informática (Usuário)
- Experiência em gestão administrativa e financeira
- Gestão de Processos (Análise, melhoria e padronização)
- Experiência na utilização de sistemas ERP e desejável experiência em implantação desta ferramenta

**Ref.:** 6135

### **Auxiliar de Escritório- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 1350.00

**Descrição:** Suporte documental – certificação e auxilio administrativo.

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** Horário Comercial. E alguns sábados.

**Requisitos:**

- cursando alguma faculdade
- experiência na função

**Ref.:** 6179

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro  
CEP: 89802 110 Chapecó – SC  
Fone: (49) 3323 5804  
E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Analista Contábil- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 3000.00

**Benefícios:** -Vale alimentação- 120,00; -Plano de Saúde; -Seguro de vida.

**Descrição:** Lançamentos de notas fiscais, conferência relatórios contábeis, gerar/ entregar declarações fiscais, conferir e apurar impostos, apuração de custos da atividade, controle e conferência patrimonial (imobilizado). 3000 após contrato experiência R\$ 3.500,00

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** 8:00 às 17:48 de segunda a sexta

**Requisitos:**

- Ter experiência no fiscal e contábil

**Ref.:** 6182

### **Assistente Contábil- Chapecó/SC**

**Remuneração:** A combinar

**Descrição:** Responsabilidades: - Realizará atividades voltadas ao setor contábil; - Lançamentos e conciliações de contas patrimoniais; - Classificação de despesas; - Conferências de relatórios; - Auxiliar na elaboração de balancetes e demonstrativos.

**Turno:** Manhã e Tarde

**Requisitos:**

- Formação em Ciências Contábeis;

- Conhecimento no pacote Office

**Ref.:** 6038

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro

CEP: 89802 110 Chapecó – SC

Fone: (49) 3323 5804

E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Consultor Senior - Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 10.000,00 até R\$ 15.000,00

**Descrição:** ? Efetuar diagnóstico empresarial visando identificar se a metodologia de gestão à ser aplicada dará os resultados que a empresa necessita; ? Assumir a implantação de Projetos de Consultoria baseada em metodologia existente; ? Desenvolver Orçamento Econômico; ? Desenvolver Indicadores de Resultado; ? Estruturar Organograma da Empresa; ? Descrever as Funções de Nível Estratégico e Tático; ? Envolver a Equipe e Auxiliar na Montagem dos Planos de Ações; ? Conduzir Reuniões de Checagem de Resultados; ? Conduzir Reuniões de Alinhamento Operacional; ? Conduzir o Projeto de tal Modo que haja Engajamento das Pessoas na Metodologia Aplicada e que por meio desta Consiga Trazer os Resultados Necessários;

**Turno:** Manhã e Tarde

#### **Requisitos:**

- Formação em Adm, Contábeis ou Economia;
- Especialização em Controladoria e Finanças, Gestão Empresarial ou Marketing ou Gestão da Produção;
- Excel nível intermediário;
- Conhecimento de Sistema ERP
- Conhecimento de Orçamento Financeiro;
- Noções de apurações de impostos;
- Noções de registros contábeis;
- Conhecimento de Plano de Contas;
- Conhecimento de indicadores de Resultados;
- Conhecimento de formação de preço de venda;
- Conhecimento de formação de Custos;
- Noções de Gestão da Produção (Supply Chain, PCP, etc);
- Conhecimento de implantação de ISSO 9001 2015;
- Conhecimento de Metodologia da Pesquisa;
- Conhecimento de Montagem de Planos de Ação oriundo de desdobramento das Diretrizes Estratégicas;
- Conhecimento de PDCA ou DEMAIC;
- Desejável Mestrado em áreas relacionadas ao processo de Gestão Empresarial;
- Conhecimento e Experiência em Green Belt e Black Belt serão diferenciais;

**Ref.:** 6017

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

#### **MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro  
CEP: 89802 110 Chapecó – SC  
Fone: (49) 3323 5804  
E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Assistente fiscal/Contábil- Chapecó/SC**

**Turno:** Manhã e Tarde

**Requisitos:**

- Superior completo ou cursando Ciências Contábeis.
- experiência na área fiscal/contábil, saber analisar e classificar documentos, fazer digitação e conciliações contábeis e conferência de balancetes.

**Ref.:** 6085

### **Analista de Custos Pleno- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 4000,00 até R\$ 5000,00

**Descrição:** Realizar a elaboração e acompanhamento de orçamentos, analisando e controlando estoques e administra inventários variáveis ou fixos. Atuar na análise e controle de custos, elaborando projetos de eliminação de perdas com programas de redução de gastos.

**Turno:** Indiferente

**Horário:** segunda a sexta feira em horário comercial

**Requisitos:**

- Experiência na função é pre requisito indispensável;
- Diferencial será MBA em área afim;
- Formação em Ciências Contábeis. Administração ou Economia;
- Disponibilidade para viagens mensais até a unidade industrial;

**Ref.:** 5971

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:

(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro

CEP: 89802 110 Chapecó – SC

Fone: (49) 3323 5804

E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)

## Cartaz de Vagas

### **Auxiliar Fiscal- Chapecó/SC**

**Remuneração:** R\$ 1700.00

**Benefícios:**

- Vale Alimentação / Refeição
- VR Benefícios
- Vale Transporte
- Plano de Saúde Polymed
- Convênios (farmácias, supermercados, postos de combustíveis)
- Seguro de Vida

**Turno:** Manhã e Tarde

**Horário:** 07h42min às 12h00min e das 13h30min às 18h00min, de segunda a sexta-feira.

**Requisitos:**

- Formação em Ciências Contábeis a partir do 4º período;
- Experiência com lançamentos de notas fiscais de compra e emissão de notas de vendas, noções de CFOP e tributação de ICMS.

**Ref.:** 5989

Você se enquadra neste perfil?

Então acesse <http://www.mdrh.com.br> e cadastre o seu currículo em nosso banco de talentos ou envie e-mail para [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

Mais informações pelos telefones:  
(49) 3323-5804 ou (49)99812-0031

**MD Recursos Humanos**

Avenida Fernando Machado, 231 D - Sala 1 - Centro  
CEP: 89802 110 Chapecó – SC  
Fone: (49) 3323 5804  
E-mail: [mdrh@mdrh.com.br](mailto:mdrh@mdrh.com.br)

[www.mdrh.com.br](http://www.mdrh.com.br)